

**CAHIER DES CHARGES TYPE POUR LA PRESTATION DU
GESTIONNAIRE DE PROJETS E-BUSINESS EN REGION
WALLONNE (RENTIC)**

PROJET SOUHAITE:

NOM DE L'ENTREPRISE CLIENTE:

ADRESSE:

TELEPHONE: /

FAX: /

E-MAIL:

Ce document, propriété de, est strictement confidentiel.

Toute reproduction ou communication est interdite sous peine de poursuite.

CONDITIONS GENERALES

Le présent cahier des charges pour une prestation de gestion d'un projet e-business a pour but de:

- décrire le problème posé par le client,
- qualifier la prestation et les résultats attendus,
- rappeler les contraintes générales de l'intervention.

Ce cahier des charges se réfère au décret du Gouvernement wallon du 09/07/2002 relatif à l'intégration de l'e-business dans le fonctionnement des entreprises wallonnes, principalement à l'arrêté d'exécution concernant l'agrément en gestion de projets e-business, et détermine les résultats attendus et les compétences requises de la part du gestionnaire pour le projet en question.

Il est demandé au gestionnaire e-business, référencé comme tel par l'Administration de la DGTRE et sur le site ebusiness.awt.be, de respecter les règles de bonne conduite dans l'élaboration de sa réponse et dans la réalisation de sa prestation. Dans le cas où le RENTIC est salarié dans une société conceptrice de sites et que le site élaboré par ce RENTIC fait l'objet d'une demande de subside, celle-ci ne pourra en assumer la réalisation.

Toute information complémentaire sur les règles de bonne conduite est disponible, libre de droit, sur ce même site.

SOMMAIRE

I. LE PROBLEME A RESOUDRE

1. Objectif général du projet
2. Le problème à résoudre
3. Contexte économique et organisationnel
4. Contexte technique

II. LA PRESTATION A REALISER PAR LE GESTIONNAIRE

1. La prestation
2. Les résultats attendus de la prestation
3. Critères d'évaluation de la prestation et compétences requises

III. LES CONDITIONS DE REPONSE

1. Les interlocuteurs
- 2 Planning
- 3 Présentation de la réponse
- 4 Adresse d'envoi de la réponse
- 5 Conditions particulières

IV. ANNEXES

I. LE PROBLEME A RESOUDRE

1. Objectif général du projet

Décrivez en quelques lignes les objectifs généraux de votre projet d'e-business.

La projet est actuellement en phase de:

- définition, sensibilisation des décideurs
- faisabilité, analyse
- développement
- exploitation, mise à niveau

2. Le problème à résoudre

Décrivez en quelques lignes le problème à résoudre, éventuellement sous forme de questions.

3. Contexte Economique et organisationnel

Identifiez votre secteur d'activité, votre position sur le marché (core-business, type de clientèle,...), les exemples de services concurrents que vous avez identifiés et les problèmes d'organisation déjà identifiés.

4. Contexte technique

Eventuellement joindre en annexe les documents décrivant:

- l'existant informatique et telecom de votre entreprise,
- les interfaçages/rerelations à établir avec des applications locales et/ou avec des applications externes déjà existantes.

II. LA PRESTATION A REALISER PAR LE GESTIONNAIRE

1. La prestation

A partir du référentiel des gestionnaires de projets e-business, identifiez la prestation attendue, en fonction du problème à résoudre.

2. Les résultats attendus de la prestation

A partir du référentiel des gestionnaires de projets e-business, identifiez les résultats attendus de la prestation.

Si nécessaire, précisez en mentionnant les « livrables » spécifiques que vous souhaitez que le gestionnaire vous remette à l'issue de sa prestation (par exemple rapport ou note d'orientation, réunion de travail,...)

3. Critères d'évaluation de la prestation et compétences requises

Cochez les critères d'évaluation de la prestation qui vous semblent essentiels:

- disponibilité, réactivité
- analyse objective des offres commerciales
- réalisme des réponses fournies
- clarté des réponses fournies
- respect du pouvoir de décision
- respect du cahier des charges
- respect du budget de la prestation
- respect des délais
- autres:

.....
.....
.....

Cochez les compétences qui vous semblent essentielles pour la bonne réalisation de votre projet:

- connaissance du commerce électronique
- connaissance de l'e-business
- compréhension de l'entreprise

Compréhension du secteur auquel l'entreprise appartient Connaissances techniques:

- web et développement site
- design, (info)graphisme
- matériel réseau
- télécommunications
- connectique
- logiciels (lesquels:)
- autres:

.....

.....

.....

III. LES CONDITIONS DE REPONSES

1. Les interlocuteurs

Nom du chef de projet interne:

Téléphone:/..... e-mail:

Nom du responsable commercial:

Téléphone:/..... e-mail:

Nom du responsable technique:

Téléphone:/..... e-mail:

2. Planning souhaité

- date limite de réception de votre réponse :
- date d'analyse des réponses, demandes complémentaires :
- date de choix du prestataire :
- fin attendue de la prestation :

3. Présentation de la réponse

La réponse comprendra:

- la description de la prestation proposée
(orientations proposées, en réponse aux différentes particularités du présent cahier des charges, méthode de travail retenue, résultats attendus à l'issue de la prestation).
- un planning détaillé de mise en oeuvre
- les conditions de réception de la prestation
- une annexe financière
- les compétences mobilisées
(profils et CV du soumissionnaire, formation, expérience, identification des sous-traitances et expertises externes éventuelles, références correspondant à la prestation attendue)

4. Adresse d'envoi de la réponse

5. Conditions particulières

Notamment, préciser les conditions de propriété des informations transmises au cours de la prestation.

IV. ANNEXES

Compléter en fonction des besoins par tout élément permettant de préciser le contexte du projet.

A titre d'exemple:

- l'existant
- les attentes
- le contexte de mise en place
- les étapes déjà réalisées
- l'existant technique
- les interfaçages/rerelations à établir avec des applications déjà existantes
- les interfaçages/rerelations à établir avec des applications externes
- note d'orientation rédigée par un tiers, ...