



Service public de Wallonie

*Direction générale opérationnelle Economie, Emploi et Recherche
Département du développement économique
Direction des projets thématiques
Place de Wallonie, 1 à 5100 Jambes
Secrétariat : 081/33.42.93*

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRIME POUR LE RECOURS AU SERVICES D'UN RENTIC

PRÉAMBULE

Le présent formulaire tient compte des dispositions prévues par le Décret du Parlement Wallon relatif à l'octroi d'une prime aux entreprises qui ont recours au service d'un RENTIC

Ce document a été conçu de manière à fournir toutes les informations pertinentes, évitant ainsi, dans la mesure du possible, de vous adresser, pendant l'instruction de votre dossier, de nombreuses demandes d'informations complémentaires.

Ce formulaire doit nous être envoyé :

- par courrier normal, avec signatures en original
- ET par voie électronique (fichier word)

1. IDENTIFICATION

Nom & Prénom

ou

Raison sociale¹ :

Immatriculation au registre du commerce ou BCE (joindre copie)

Lieu de l'immatriculation :

Numéro d'immatriculation :

Date de l'inscription ou de la dernière modification : / /

Numéro d'entreprise :

Compte bancaire ou CCP sur lequel doit être versée la prime :

.....-.....-.....

Adresse personnelle¹ ou Siège social²

Rue, n° et boîte :

Code postal : Localité :

Téléphone : / Fax : /

Siège d'exploitation

Rue, n° et boîte :

Code postal : Localité :

Téléphone : / Fax : /

**Personne légalement autorisée
à engager l'entreprise**

Nom :

Qualité :

Téléphone : /

E-mail :

**Personne de contact pour le
traitement du dossier**

idem

Nom :

Qualité :

Téléphone : /

E-mail :

¹ Pour les sociétés

ACTIONNARIAT (*pour les sociétés*)

Pour les société constituées avant le 1^{er} juillet 2003, joindre les statuts de l'entreprise.

Montant du capital : €

Nombre de parts :

ACTIONNAIRES	NOMBRE DE PARTS
.....
.....
.....



Si des parts ou actions de la société sont détenues par d'autres sociétés à plus de 25%, veuillez préciser (joindre annexe) pour chacune d'elles :

- dénomination complète, adresse du siège social et n° TVA ;
- chiffre d'affaires et total du bilan du dernier exercice ;
- emplois en équivalents temps plein;
- actionnariat.

PARTICIPATIONS



Si l'entreprise possède des parts ou actions dans d'autres sociétés, veuillez préciser (joindre annexe) pour chacune d'elles :

- dénomination complète, adresse du siège social et n° TVA ;
- chiffre d'affaires et total du bilan du dernier exercice ;
- emplois en équivalents temps plein.

Commentaires éventuels :

.....
.....
.....
.....
.....

Par ailleurs, l'entreprise a-t-elle déjà bénéficié d'autres aides d'un montant inférieur à 200 000 € (aides de minimis) ?

OUI - NON

Si **OUI**, précisez pour les trois années précédant l'introduction du formulaire :

<u>Date de la décision</u>	<u>Objet visé par l'intervention</u>	<u>Pouvoir subsidiant</u>	<u>Références</u>	<u>Montant</u>

*Si **NON**, veuillez remplir la déclaration sur l'honneur jointe en annexe.*

2. DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CODE NACE :

3. SITUATION DE L'EMPLOI

Occupez-vous du personnel soumis à l'ONSS ?

OUI-NON

Nombre de personnes occupées :

Si OUI, joindre un organigramme du personnel.

Joindre également les attestations d'absence de dettes (en original) émanant de la TVA, des Contributions Directes et de l'ONSS ou une déclaration sur l'honneur.

4. DESCRIPTION DU PROJET

Veillez cocher si votre demande concerne :

- la mise à jour d'un site existant (site :)
- la refonte complète d'un site existant (site :)
- la conception d'un nouveau site

Vous êtes invité à fournir en annexe :

- un document de réflexion stratégique complété par le chef d'entreprise quant à la mise en place de cette solution e-business dans l'entreprise.

Pour vous aider dans la rédaction de ce document, consultez le canevas de base "Réflexion stratégique quant à la mise en place d'un projet e-business" (<http://www.awt.be/contenu/tel/ebu/ebu-fr-011-002.pdf>).

- un document décrivant le projet e-business (contenu et caractéristiques)
- le cahier des charges soumis au Rentic choisi

Pour vous aider dans la rédaction de ce document, consultez le canevas de base "Cahier des charges type pour la prestation d'un Rentic" (<http://www.awt.be/contenu/tel/ebu/ebu-fr-021-003.pdf>).

- un devis détaillé du RENTIC choisi par l'entreprise avec ventilation par poste (rémunération, temps estimé, phases de la mission, ...)



5. Documents à annexer

- Le Test PME (<http://testpme.wallonie.be>)
- Copie de l'immatriculation au Registre de commerce ou à la BCE
- Copie des statuts de la société et ses modifications éventuelles
- Copie des bilans normalisés des 3 derniers exercices comptables
- Si nécessaire les renseignements concernant l'actionnariat et/ou les participations
- Si nécessaire la déclaration sur l'honneur jointe en annexe
- Un organigramme du personnel
- Attestation sur l'honneur d'absence de dettes envers la TVA, les Contributions directes et l'ONSS (document provenant de l'ONSS et non pas de votre secrétariat social) ou une déclaration sur l'honneur.
- Un document de réflexion stratégique
- Le cahier des charges soumis au RENTIC
- Un devis détaillé du RENTIC

Si vous le désirez, vous pouvez consulter une liste de concepteurs de site actifs en Région wallonne à l'adresse suivante : **vigie.awt.be**

DATE :/...../200...

SIGNATURE(S) DU (OU DES) DEMANDEUR(S)
Précédée(s) de la qualité du (ou des) demandeur(s)

Protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel :

"Conformément à la Loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel, les données que vous nous adressez en complétant un formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Ministre de la Région wallonne et pourront être transmises aux services du Gouvernement wallon. Vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant. Vous pouvez exercer ce droit (d'accès et ou de rectification) auprès du service auquel vous adressez ce formulaire."

Médiateur de la Région wallonne :

"Toute personne physique ou morale qui estime, à l'occasion d'une affaire le concernant, qu'une autorité administrative régionale wallonne n'a pas agi conformément à la mission de service public qu'elle doit assurer, peut introduire une réclamation individuelle, par écrit ou sur place, auprès du médiateur de la Région wallonne".

DECLARATION RELATIVE AUX AIDES "*DE MINIMIS*"

Par la présente, je soussigné,représentant la société, déclare et certifie que cette société n'a pas bénéficié d'aides *de minimis* au sens du règlement *de minimis* (CE) n°69/2001, pendant une période de trois ans précédant le dépôt de la présente demande d'une prime pour l'intégration de l'e-business, et qu'elle n'est pas susceptible d'en bénéficier à la date de la décision d'octroi de ladite prime.

La société.....s'engage à informer la Région wallonne de toute aide *de minimis* qui lui serait accordée, pendant une période de trois, commençant à courir le jour de l'octroi de la présente demande d'une prime pour l'intégration de l'e-business.

Fait à, le...../...../20....

Signature